

Số: 23/KH- TTYT

Lương Sơn, ngày 14 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Đảm bảo công tác khám, chữa bệnh, phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt, chống rét và an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023**

Để đảm bảo công tác khám, chữa bệnh và phục vụ công tác cấp cứu cho người dân trong dịp Tết nguyên đán Quý Mão 2023. Trung tâm Y tế huyện Lương Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện khám, chữa bệnh, phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt, chống rét và an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Đảm bảo cho Công chức, viên chức, người lao động và người bệnh đón Quý Mão 2023 theo tinh thần “*vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm*”, Đảm bảo tốt công tác cấp cứu, điều trị, an ninh trật tự tại cơ sở khám chữa bệnh trong dịp tết Nguyên Đán.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư và trang thiết bị y tế sẵn sàng cấp cứu người bệnh khi có ngộ độc thực phẩm; tai nạn hàng loạt; thảm họa xảy ra trên địa bàn huyện.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

#### **II. THỜI GIAN NGHỈ TẾT**

- Nghỉ Tết liên tục 07 ngày từ thứ 6 ngày 20/01 (29 tháng chạp) đến hết thứ 5 ngày 26/01 (ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Ngày mùng 06 Tết, tức 27/01/2023 Dương lịch (Thứ 6) các khoa, phòng trở lại làm việc tổ chức giao ban, gặp mặt đầu xuân.

#### **III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

- Thực hiện tốt công tác khám, chữa bệnh, công tác cấp cứu, công tác phòng chống dịch (*thường trực cấp cứu tại đơn vị và sẵn sàng tham gia cấp cứu ngoại viện*).

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại đơn vị, lý chặt chẽ nguồn lửa, nguồn nhiệt: Khi đun nấu, thắp hương thờ cúng, thắp nến, đốt vàng mã..., sử dụng các thiết bị đốt nóng, sửa chữa, thi công, hàn cắt... (gây phát sinh nguồn lửa, nguồn nhiệt) phải có người trông coi.

- Tổ chức treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc, băng zôn, trang trí khánh tiết tại Bệnh viện trong những ngày Tết.

- Phân công lịch trực tết và niêm yết lịch trực tết theo quy định.

#### **IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng KHNV & ĐD**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác khám, chữa bệnh, phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt, chống rét và an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán.

- Tổ chức và xếp lịch trực theo quy định của Bộ Y tế: trực Lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hành chính hậu cần và trực bảo vệ (*chú ý bảo vệ an toàn kho tàng, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần và phòng chống cháy nổ*). Danh sách nhân viên trực được niêm yết tại các khoa, phòng và những địa điểm trực của bệnh viện, trang thông tin điện tử của Trung tâm. Gửi danh sách phân công trực lãnh đạo gửi về Sở Y tế.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị cấp cứu của các khoa trước khi nghỉ Tết.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo trong dịp tết Nguyên đán theo đúng quy định.

- Tổ chức thăm hỏi và đón tết cho các bệnh nhân điều trị tại bệnh viện trong những ngày tết, nhất là bệnh nhân nghèo, gia đình chính sách và người bệnh hiểm nghèo, bệnh giai đoạn cuối.

##### **2. Công tác thường trực, thường trú**

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện tốt công tác thường trực 24/24. Đảm bảo trực 04 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, xử lý thông tin Đường dây nóng và trực Hành chính – Hậu cần, trực bảo vệ - tự vệ (*Danh sách cán bộ trực được niêm yết tại các khoa, phòng*).

- Tăng cường công tác thường trú: Các khoa phòng theo dõi danh sách viên chức trực, trực thường trú: bác sĩ, điều dưỡng theo ngày.

- Viên chức trực thường trú sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của trực lãnh đạo bệnh viện, để điện thoại di động hoạt động 24/24 giờ.

- Trong trường hợp cấp cứu hàng loạt, lãnh đạo bệnh viện sẽ huy động công chức, viên chức ngoài danh sách thường trực, thường trú, cấp cứu ngoại viện.

### **3. Khoa HSCC và các khoa lâm sàng.**

- Thực hiện 24/24 giờ, bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp nào.

- Cần khám phát hiện và xử trí kịp thời các ca bệnh tiêu chảy, ngộ độc thức ăn, tai nạn giao thông, tai nạn hỏa hoạn, Covid- 19 và các truyền nhiễm khác, đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- Phối hợp khoa Dược đảm bảo kế hoạch dự trữ đủ cơ số thuốc, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết để phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh trong những ngày Tết tại Bệnh viện và sẵn sàng đáp ứng khi có dịch, ngộ độc thực phẩm. Đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

- Sẵn sàng chi viện cho tuyến dưới, cũng như hỗ trợ về chuyên môn khi cần thiết.

- Trường hợp người bệnh cấp cứu nhập viện không đúng tuyến, không đúng chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu, qua giai đoạn nguy hiểm mới được chuyển tuyến. Việc chuyển tuyến người bệnh phải được thực hiện theo Thông tư số 14/2014/TT - BYT ngày 14/4/2014 quy định về việc chuyển tuyến giữa các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Đặc biệt cần phải nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử, ân cần, hòa nhã. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật.

- Các khoa nghiêm túc thực hiện công tác thông tin, báo cáo trong dịp tết theo yêu cầu của Cục quản lý khám chữa bệnh, Sở Y tế và Phòng KHN & ĐD.

#### **4. Khoa Dược, VTYT:**

- Có kế hoạch dự trữ đủ cơ số thuốc, dịch truyền, vật tư, hóa chất, các phương tiện, trang thiết bị cấp cứu.

- Kiểm tra cơ số thuốc phòng chống dịch bệnh, thiên tai, thảm họa, luân chuyển thuốc đảm bảo hạn dùng và bổ sung theo quy định.

#### **5. Công tác cấp cứu ngoại viện**

- Xây dựng lịch trực thường trú các ngày tết, đảm bảo khi có yêu cầu của lãnh đạo bệnh viện, Đội cấp cứu được tập hợp chậm nhất trong vòng 30 phút.

- Sẵn sàng thực hiện cấp cứu ngoại viện, chỉ viện cho tuyến dưới.

- Rà soát cơ số thuốc cấp cứu, dịch truyền, các trang thiết bị cấp cứu, xe cứu thương.

- Trong trường hợp có cấp cứu thảm họa hoặc dịch bệnh xảy ra trên địa bàn trong những ngày Lễ, Tết, tùy từng trường hợp cụ thể trực lãnh đạo điều động đội ngũ Y, Bác sĩ trực để tham gia cấp cứu thảm họa hoặc chống dịch.

#### **6. Phòng Tổ chức - Hành chính & Tài chính, kế toán**

- Treo cờ, khẩu hiệu băng rôn tại bệnh viện.

- Có kế hoạch chuẩn bị tốt về công tác hành chính, hậu cần.

- Kiểm tra về công tác hành chính quản trị của các khoa trước khi nghỉ tết.

- Thông báo lịch nghỉ tết và lịch làm việc của Bệnh viện tới viên chức và người lao động được biết.

- Chuẩn bị các bình chữa cháy, thường xuyên kiểm tra định kỳ các bình chữa cháy, để các bình chữa cháy tại nơi dễ thấy, dễ lấy phòng ngừa sự cố xảy ra được dập tắt kịp thời.

- Tuyên truyền cho đội ngũ viên chức, người bệnh, người nhà người bệnh nhận thức đúng đắn về nguy cơ cháy nổ, nâng cao ý thức phòng chống cháy nổ Trong mọi trường hợp, mọi lúc, mọi nơi.

- Tổ chức thăm hỏi và đón tết cho viên chức, người lao động và các bệnh nhân còn điều trị tại bệnh viện trong những ngày tết, nhất là bệnh nhân nghèo, gia đình chính sách và người bệnh hiểm nghèo.

- Tham mưu Lãnh đạo chuẩn bị kinh phí hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động và những người bệnh phải nằm điều trị nội trú tại bệnh viện trong những ngày tết.

### **7. Công tác thống kê, báo cáo.**

- Bác sĩ trực chung, các khoa, phòng báo cáo KCB tai nạn, cấp cứu, phẫu thuật, số ca đẻ (*theo mẫu*), gửi về phòng Kế hoạch nghiệp vụ trước 07 giờ 30 hằng ngày.

- Cán bộ được phân công tổng hợp báo cáo Sở Y tế, Bộ Y tế đúng giờ quy định đảm bảo thông tin thông suốt, báo cáo tình hình nhanh chóng, chính xác.

Trên đây là kế hoạch thực hiện khám, chữa bệnh, phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt, chống rét và an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. Đề nghị các khoa, phòng và toàn thể viên chức và người lao động liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế ;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
Thạc sĩ: *Nguyễn Đức Hải*